

## VORGABEN ZUR EINREICHUNG

### PROJEKTGESUCH

---

#### LEITLINIEN

- Die meisten Fragen zu den Punkten 1. bis 5. haben Sie in der Regel bereits für den vorangegangenen Projektantrag beantwortet.
- Aktualisieren Sie zunächst Ihren Projektantrag, indem Sie ihn Punkt für Punkt überarbeiten und detaillieren. Erweitern Sie dann den Antrag zu einem Gesuch, indem Sie die gesuchsspezifischen Fragen 6. und 7. beantworten.
- Beschränken Sie Ihr Projektgesuch auf 6 A4-Seiten inkl. Deckblatt. Als separaten Anhang können Sie Ihr CV, Ihre Publikationen etc. beilegen, wenn Sie uns diese Unterlagen nicht bereits mit dem Projektantrag gesendet haben.
- Bitte beachten Sie, dass die vier jährlichen Eingabetermine eigentliche Schlusstermine sind. An diesen Stichtagen müssen die Projektunterlagen per Post und elektronisch in der Geschäftsstelle eingetroffen sein.
- Schicken Sie uns Ihr Projektgesuch per Post sowie im PDF-Format: GEBERT RÜF STIFTUNG, Bäumlengasse 22/4, 4051 Basel, [jacqueline.grollmund@grstiftung.ch](mailto:jacqueline.grollmund@grstiftung.ch)

#### Begleitbrief

- Maximal 1 A4-Seite
- Was hat sich allenfalls seit dem Zeitpunkt Ihrer Projekteingabe geändert?
- Falls bei der Gesuchseinladung Förderbedingungen formuliert wurden, führen Sie bitte aus, wie Sie diese erfüllen

#### 1. Deckblatt

- Maximal 1 A4-Seite
- Projekttitle mit separatem Kurztitel
- Projektleiter (Hauptantragssteller) mit Kontaktinformationen
- Fachgebiet und Disziplin
- Kernbegriffe zum Projekt
- Projekt-Abstrakt

#### 2. Information zum Antragsteller

- Name, Vorname und Geburtsdatum
- Akademischer Titel, Fachbereich und Disziplin
- Institution, Abteilung und Funktion
- Postadresse, Telefon, Fax, E-Mail
- Ihre besten Publikationen der letzten zwei Jahre
- Kurze Angaben zu weiteren am Projekt beteiligten Personen
- In welcher Funktion und mit welchem Engagement sind Gesuchsteller und beteiligte Personen im Projekt involviert?
- Welche Erfahrungen im Bereich ergebnisorientiertes Projektmanagement befähigen Sie zur Durchführung des Projekts?

#### 3. Projektinformationen

- Budgetrahmen des Projekts in CHF mit grober Übersicht über die Mittelverwendung
- Angabe der bei der GEBERT RÜF STIFTUNG nachgefragten Summe
- Projektdauer: geplanter Projektbeginn und voraussichtlicher Projektabschluss
- Listen Sie die Eigen-/Mitbeteiligung Ihres Instituts auf sowie Drittmittel, die Sie erwarten

- In welchem grösseren inhaltlichen Zusammenhang steht das Projekt?
- In welchem grösseren organisatorischen Zusammenhang steht das Projekt?

#### **4. Projektbeschreibung**

- State of the Art: Positionieren Sie Ihr Projekt und Ihre Forschungs- bzw. Arbeitsgruppe im nationalen und im internationalen Kontext
- Projektziele: Form und Art der Ergebnisse
- Projektvorgehen: Was braucht es, um die Ziele zu erreichen?
- Projektverlauf: Grobe zeitliche Übersicht über den Projektverlauf mit Meilensteinen

#### **5. Projektumfeld**

- Ist das Projekt schon am Laufen? Wenn ja wo?
- Bestehen Interessen/Ansprüche Dritter an den angestrebten Forschungsergebnissen im Hinblick auf Verwertung/Publikation (z. B. aus früherer gemeinsamer Tätigkeit oder Förderungssituation)?
- Ist das Projekt anderswo eingegeben worden? Wenn ja wo?
- Anderswo abgelehnt worden? Wenn ja, wo?
- Anderswo teilfinanziert worden? Oder ist für das Projekt eine Teilfinanzierung in Aussicht gestellt worden? Wenn ja, wo und in welchem Umfang?

#### **6. Projektbudget**

- Stellen Sie ein detailliertes Budget für das bei der GEBERT RÜF STIFTUNG eingegebene Projekt auf, mit genauen Angaben über die Mittelverwendung.
- Unterscheiden Sie dabei zwischen Sach- und Personalkosten.
- Geben Sie bei den Personalkosten den Betrag an, der davon dem Mittelbau zukommt.
- Des Weiteren bitten wir um Angabe der Ihrem Budget zugrundeliegenden Kostenansätze.

#### **7. Qualitätsentwicklung**

- Beschreiben Sie die geplanten Meilensteine (Formulierung von Zielen)
- Benennen Sie die entsprechenden Projektetappen und machen Sie dazu zeitliche Angaben
- Wie wollen Sie die Erreichung der Ziele überprüfen?
- Beschreiben Sie das für Ihr Projekt geplante Qualitätsentwicklung und Evaluationskonzept.

#### **Anhang**

- CV Antragsteller
- Publikationen
- andere Beilagen