

Mitarbeit in der Kommunikation und Administration einer Stiftung

Die Gebert RUF Stiftung wurde 1998 vom Unternehmer Heinrich Gebert als Wissenschafts- und Innovationsstiftung gegründet. Durch den Anstich anwendungsorientierter Innovations-, Forschungs- und Bildungsprojekte macht die Stiftung Wissenschaft wirksam.

Zur Nachbesetzung der bisherigen Stelle suchen wir per 1. Januar 2024 (oder nach Absprache) idealerweise für mindestens 2 Jahre

eine studentische Mitarbeiterin/einen studentischen Mitarbeiter (40 %)

Du arbeitest in der Geschäftsstelle einer privaten Innovationsstiftung mit und unterstützt die Geschäftsstelle in der Kommunikation, Medien- und Projektarbeit sowie bei administrativen und organisatorischen Abläufen.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Mitarbeit und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Aktivitäten (LinkedIn, Twitter, Youtube) inkl. Produktion eigener Smartphone-Videos
- Aktualisierung der Website mittels Content Management System (Magnolia)
- Auswertung des Medienechos (blueReport, Google Analytics)
- Mitarbeit in Projektbegleitung und Förderprogrammen sowie Recherchen
- Pflege von Adress- und Projektdatenbank (Filemaker)
- Mithilfe bei Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen

Du studierst in der Region Basel, Ende Bachelor oder Anfang Master, und verfügst über erste Arbeitserfahrungen. Du bist versiert im Umgang mit verschiedenen Kommunikationskanälen inklusive Social Media, bist Web-affin und im besten Fall mit der Produktion von einfachen Videos vertraut. Zudem bist du stilsicher in Deutsch und kannst Dich schriftlich wie mündlich gut auf Englisch verständigen; Französischkenntnisse sind von Vorteil. Selbstständiges, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten sowie Deine offene und kommunikative Art zeichnen Dich aus.

Wir bieten ein spannendes Arbeitsumfeld in kleinem Team mit einem Jahresgehalt von rund CHF 30'000 (40 %). Dank einer Jahresarbeitszeit kannst Du Dein Pensum flexibel neben dem Studium einteilen. Die Stiftung hat ihre Büros im Zentrum von Basel.

Du bist interessiert? Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, Arbeits-/Zeugnisse) per E-Mail bis 12. November 2023 an:

Frau Pascale Vonmont: pascale.vonmont@grstiftung.ch.

Bei Fragen kannst Du dich gerne bei uns melden.