

EDUCATION PIONEERS

DIRECTIVES POUR LA SOUMISSION D'UNE PROPOSITION DE PROJET: 1^{ÈRE} ÉTAPE

APERÇU

Du point de vue formel, une proposition de projet comprend les parties suivantes:

1. Formulaire de candidature en ligne sur [notre portail web](#);
2. Un seul PDF contenant les documents suivants: lettre d'accompagnement, proposition de projet, annexes (détails ci-dessous);
3. Si disponible: présentation du projet (max. 10 diapositives/pages).

Les 4 délais trimestriels de soumission sont des délais de clôture: 1er février, 1er mai, 1er septembre, 1er décembre. A ces dates, les documents relatifs à votre projet doivent être téléchargée sur notre portail web au plus tard à ces dates limites.

1 LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT

Veillez répondre aux trois questions suivantes:

- Comment avez-vous eu connaissance de Gebert Rûf Stiftung et de ses activités?
- Dans quelle mesure votre projet correspond-il aux activités de la fondation?
- Dans quelle mesure votre projet est-il créatif et innovant?

2 PROPOSITION DE PROJET

- Veuillez utiliser le «Formulaire pour proposition de projet».
- La proposition de projet ne doit pas dépasser au maximum 6 pages A4 – sans la lettre d'accompagnement ni les annexes.
- Veuillez tenir compte des indications figurant dans le formulaire et télécharger le seul PDF (y compris la lettre d'accompagnement et les annexes) sur le portail web.
- Les propositions de projet incomplètes ne sont pas acceptées.

3 ANNEXES (à inclure dans le seul PDF)

- Bref CV du/de la requérant/e principal/e;
- CV équipe de projet et/ou partenaires;
- autres annexes.

4 PROJECT PRESENTATION

- Télécharger si disponible: présentation du projet (max. 10 diapositives/pages).