

CLUSTERFÖRDERUNG, DIGITAL EDUCATION PIONEERS, DIGITAL TECHPRENEURS, SCIENTAINMENT, STIFTUNG & SCHWEIZ

LEITLINIEN ZUR ABFASSUNG VON PROJEKTANTRÄGEN (1. STUFE)

ÜBERSICHT

Ein formeller Projektantrag besteht aus 3 Teilen:

1. Elektronischer Begleitbrief;
2. Projektantrag («Formular Projektantrag»);
3. Anhängen.

Die 4 Eingabetermine pro Jahr sind Schlusstermine, d. h. spätestens an diesen Stichtagen müssen Ihre Projektunterlagen im PDF-Format in der Geschäftsstelle der Gebert Rüt Stiftung eintreffen: jacqueline.grollimund@grstiftung.ch.

1 BEGLEITBRIEF

Beantworten Sie folgende drei Fragen:

- Wie sind Sie auf die Gebert Rüt Stiftung aufmerksam geworden?
- Inwiefern passt Ihr Projekt zu den Aktivitäten der Stiftung?
- Inwiefern trägt Ihr Projekt einen kreativen und innovativen Charakter?

2 PROJEKTANTRAG

- Verwenden Sie das entsprechende «Formular Projektantrag», das Sie von der Website herunterladen können.
- Beschränken Sie Ihren Projektantrag auf maximal 6 Seiten – ohne Begleitbrief und Anhänge.
- Beachten Sie die im Formular aufgeführten Anweisungen.
- Anträge mit unvollständigen Angaben können nicht entgegengenommen werden.

3 ANHANG

- Projektpräsentation (max. 10 Slides/Seiten);
- Kurz-CV Hauptantragsteller*in;
- CV Projektteam und/oder -partner;
- andere Beilagen.