WISSENSCHAFT.
BEWEGEN
GEBERT RÜF STIFTUNG

MERKBLATT

VERTRAGSABSCHLUSS

VORGEHEN UND ABLAUF

In Vorbereitung auf das Vertragsgespräch arbeiten Sie auf der Basis des bewilligten Projekts je einen Entwurf von Fördervertrag und Webdarstellung aus. Aktualisieren Sie zudem das Projektbudget in Bezug auf die bewilligten Fördermittel und ihre Verwendung.

1.1 ENTWURF FÜR DEN FÖRDERVERTRAG

Laden Sie das Formular des Fördervertrags zum zugewiesenen Handlungsfeld herunter.

Arbeiten Sie auf dieser Basis einen Vertragsvorschlag aus, indem Sie die gelb hinterlegten Passagen entsprechend anpassen.
Die Projektplanung (S. 2) wird in Etappen eingeteilt. Die Meilensteine und allfällige Förderbedingungen aus dem Bewilligungsbrief sind hier möglichst konkret, aber knapp zu formulieren.

1.2 TEXTENTWURF FÜR WEBDARSTELLUNG

Die von der GRS bewilligten Projekte werden bei Projektbeginn auf der Website der Stiftung publiziert und nach Abschluss jeder Etappe aktualisiert.

Verfassen Sie dazu einen Textvorschlag im Word-Format gemäss dem «Merkblatt Webdarstellung». Orientieren Sie sich dabei an laufenden Projekten.

2. VERTRAGSGESPRÄCH

Senden Sie die Entwürfe von Fördervertrag und Webdarstellung sowie das Projektbudget zusammen mit Terminvorschlägen für das Vertragsgespräch per E-Mail Jacqueline Grollimund (Projektcontrolling).

Das Vertragsgespräch findet mit der Geschäftsleitung der GRS statt, in der Regel via Zoom, in Ausnahmefällen auf der Geschäftsstelle der GRS. Es dient der Finalisierung der Dokumente sowie der Klärung von Fragen zum Projektverlauf.

3. GENEHMIGUNG FÖRDERVERTRAG UND WEBDARSTELLUNG

Die nach dem Vertragsgespräch überarbeiteten Dokumente (Fördervertrag, Webdarstellung und Budget) senden Sie zur abschliessenden Prüfung an jacqueline.grollimund@grstiftung.ch. Anschliessend werden sie für die elektronische Unterzeichnung via DocuSign von der GRS in Umlauf geschickt. Abschliessend erhalten Sie ein vollständig unterzeichnetes Exemplar per E-Mail.

Im Anschluss daran können Sie die Rechnung für die erste Fördertranche (pdf-Format) gemäss der im Fördervertrag festgelegten Projektplanung an Jacqueline Grollimund senden.